

Elektronisko pakalpojumu likums

I nodaļa Vispārīgie noteikumi

1. pants Likumā lietotie termini

Likumā ir lietoti šādi termini:

1) **publiskais pakalpojums** – normatīvajos aktos noteiktie vai no tiem izrietošie materiālie vai nemateriālie labumi, ko iestāde vai privātpersona, kas īsteno valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk – iestāde), sniedz privātpersonai saistībā ar tās kompetencē esošu publiskās pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi;

2) **elektroniskais pakalpojums** – publiskais pakalpojums, kura pieprasīšanas vai sniegšanas veids nodrošina tā pieejamību attālinātā veidā, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, kā arī informācijas par publiskā pakalpojuma pieejamību nodrošināšana;

3) **elektroniskā pakalpojuma saņēmējs** – privātpersona vai tās pilnvarotais pārstāvis, kura saņem no iestādes elektronisko pakalpojumu;

4) **elektroniskā pakalpojuma turētājs** – par elektroniskā pakalpojuma sniegšanu atbildīgā iestāde, kurai no normatīvajos aktos noteiktajām funkcijām un uzdevumiem izriet attiecīgā publiskā pakalpojuma sniegšanas pienākums;

5) **elektroniskā pakalpojuma sniedzējs** – iestāde, kas nodrošina elektroniskā pakalpojuma sniegšanu;

6) **elektroniskā pakalpojuma sniegšana** – publiskās pārvaldes darbības joma, kas ir saistīta ar elektroniskā pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu;

7) **publiskā pakalpojuma elektronizācijas process** – process, kura rezultātā tiek elektronizēti viens vai vairāki publiskā pakalpojuma pieprasīšanas vai sniegšanas posmi (t.sk., tiek izveidots vai pilnveidots elektroniskais pakalpojums, vai tiek paaugstināts publiskā pakalpojuma elektronizācijas līmenis), kā arī nodrošināta informācija par publiskā pakalpojuma pieejamību;

8) **publiskā pakalpojuma elektronizācijas līmenis** – informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietošanas pakāpe publiskā pakalpojuma pieprasīšanas vai sniegšanas procesā, kā arī nodrošinot informāciju par publiskā pakalpojuma pieejamību;

9) **identitāte** – personu raksturojošo pazīmju kopums, kas tiešā vai netiešā veidā identificē personu;

10) **identitātes dati** – informācija par personas identitāti raksturojošo pazīmju kopumu;

11) **identitātes datu turētājs** – iestāde, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem apstrādā identitātes datus;

12) **identifikācija** – process, kura rezultātā tiek noskaidrota personas identitāte;

13) **autentifikācija** – identitātes pārbaudes process, kas nodrošina, ka elektronisko pakalpojumu saņem tieši tā persona, kura ir identificēta kā elektroniskā pakalpojuma saņēmējs;

14) **autentifikācijas līdzekļi** – elektroniskā pakalpojuma turētāja atļautie un autentifikācijas pakalpojumu sniedzēja elektroniskā pakalpojuma saņēmējam piešķirtie identitātes apliecināšanas rīki vai dati, kas tiek izmantoti elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identifikācijai;

15) **autentifikācijas pakalpojumu sniedzējs** - persona, kas nodrošina elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikāciju;

16) **centralizētais publisko pakalpojumu katalogs** – elektronisks katalogs, kurš satur informāciju par pakalpojuma turētāju publiskajiem pakalpojumiem.

2. pants Likuma mērķis

Likuma mērķis ir veicināt publisko pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) elektronizāciju, noteikt elektronisko pakalpojumu turētāju, sniedzēju un saņēmēju tiesības un pienākumus, veicināt pakalpojumu pieejamību privātpersonām, kā arī uzlabot to kvalitāti un efektivitāti.

II nodaļa. Pakalpojuma elektronizācijas līmeņi un posmi

3. pants Pakalpojuma elektronizācijas līmeņi

Elektroniskajam pakalpojumam ir šādi elektronizācijas līmeņi:

1) pirmais līmenis – informācija par pakalpojumu ir ievietota elektroniskā pakalpojuma turētāja publiski pieejamā tīmekļa vietnē elektroniskā formā;

2) otrais līmenis – pakalpojuma saņēmējam ir pieejamas publiskā tīmekļa vietnē elektroniskā formā pakalpojuma pieprasīšanai vai saņemšanai nepieciešamās veidlapas;

3) trešais līmenis – pakalpojuma saņēmējam ir nodrošināta iespēja elektroniski pieprasīt pakalpojumu, elektroniski iesniedzot pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos datus strukturētā veidā vai elektroniski saņemt pakalpojumu;

4) ceturtais līmenis – pakalpojuma pieprasīšana un saņemšana notiek elektroniski;

5) piektais līmenis – pakalpojuma saņemšana notiek bez pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus bez pakalpojuma saņēmēja līdzdalības iegūst elektroniskā pakalpojuma sniedzējs.

4. pants Pakalpojuma elektronizācijas līmeņa izvēle

Elektroniskā pakalpojuma turētājam ir pienākums nodrošināt tā sniegto pakalpojumu elektronizāciju pirmajā un otrajā līmenī.

5. pants Pakalpojuma elektronizācijas vispārīgie nosacījumi

(1) Lai nodrošinātu pakalpojuma elektronizāciju pirmajā elektronizācijas līmenī, elektroniskā pakalpojuma turētājs nodrošina elektroniskā pakalpojuma apraksta ievietošanu centralizētajā publisko pakalpojumu katalogā.

(2) Pakalpojuma elektronizāciju otrajā elektronizācijas līmenī, elektroniskā pakalpojuma turētājs nodrošina, ka elektroniskā pakalpojuma saņēmējam publiskā tīmekļa vietnē ir pieejamas pakalpojuma pieprasīšanai vai saņemšanai nepieciešamās veidlapas elektroniskā veidā.

(3) Lai nodrošinātu pakalpojuma elektronizāciju trešajā un augstākā elektronizācijas līmeni, pakalpojuma elektronizāciju veic secīgos posmos.

(4) Minimālos pakalpojuma elektronizācijas posmus un to saturu nosaka Ministru kabinets.

III nodaļa. Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identifikācija un autentifikācija

7.pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identifikācija

(1) Elektronisko pakalpojumu var sniegt identificētam vai neidentificētam elektroniskā pakalpojuma saņēmējam.

(2) Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identitāti noskaidro, vēršoties pie identitātes datu turētāja vai balstoties uz tā izsniegtu dokumentu.

(3) Elektroniskā pakalpojuma turētājs nosaka, vai elektroniskā pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identifikācija un autentifikācija.

(4) Elektroniskajam pakalpojumam, kura rezultātā tiek sniegta vispārpieejamā informācija, pakalpojuma saņēmēju neidentificē vai identificē neautentificējot.

8.pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikācija

(1) Elektroniskā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pārbaudīt identificēta elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identitāti.

(2) Lai pārbaudītu elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identitāti, elektroniskā pakalpojuma sniedzējs veic elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikāciju.

(3) Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikāciju var veikt arī persona, kura saskaņā ar šī likuma 7.pantu ir noskaidrojusi elektroniskā pakalpojuma saņēmēja identitāti. Autentifikāciju veic, pamatojoties uz elektronisko pakalpojumu sniegšanas procesā iesaistīto personu vienošanos vai izmantojot sertificēta autentifikācijas pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu.

(4) Ministru kabinets nosaka autentifikācijas pakalpojumu sniedzēja sertifikācijas kārtību, tā tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī tehniskās, drošības un organizatoriskās prasības sertificētam autentifikācijas pakalpojumu sniedzējam.

9. pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikācijas apjoma noteikšanas vispārīgie principi

(1) Izveidojot elektronisko pakalpojumu, tā turētājs nosaka pakalpojuma saņēmēja identificēšanas un autentificēšanas nepieciešamību, atbilstoši pakalpojuma sniegšanā izmantojamās informācijas statusam un pieejamības līmenim.

(2) Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikācijas (identitātes pārbaudes) prasības nedrīkst pārsniegt attiecīgajam pakalpojumam normatīvajos aktos noteikto.

(3) Elektroniskajam pakalpojumam, kura rezultātā tiek sniegta ierobežotas pieejamības informācija, vai normatīvie akti, kas reglamentē attiecīgā pakalpojuma sniegšanu, paredz pakalpojuma saņēmēja autentifikāciju, izmantojot personu apliecinošu dokumentu, pakalpojuma saņēmēju identificē un autentificē.

10. pants Vispārīgās prasības elektroniskā pakalpojuma saņēmēja autentifikācijas līdzekļu piešķiršanai un lietošanai

(1) Autentifikācijas līdzekļi ir piešķirti tikai fiziskai personai.

(2) Autentifikācijas līdzekļus, kā arī to raksturojošo informāciju ir aizliegts izpaust trešajām personām vai nodot trešo personu rīcībā.

(3) Autentifikācijas līdzekļus lieto tikai tas elektroniskā pakalpojuma saņēmējs, kam attiecīgie autentifikācijas līdzekļi ir piešķirti.

(4) Autentifikācijas līdzekļi ir uzskatāmi par nederīgiem:

1) ja elektroniskā pakalpojuma saņēmējs iesniedz autentifikācijas pakalpojuma sniedzējam paziņojumu, ka autentifikācijas līdzekļi vai autentifikācijai nepieciešamā informācija ir izpausta vai nonākusi trešo personu rīcībā;

2) ja persona, kurai ir piešķirti autentifikācijas līdzekļi, ir mirusi.

11. pants Datu aizsardzība identifikācijas un autentifikācijas procesā

Veicot identifikāciju vai autentifikāciju ir jānodrošina personas datu aizsardzība atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

IV nodaļa. Administratīvās, tehniskās un drošības prasības elektroniskā pakalpojuma sniegšanai

12.pants Elektroniskā pakalpojuma turētāja un sniedzēja funkciju izpilde

Elektroniskā pakalpojuma turētājs nodrošina elektronisko pakalpojumu sniedzēja pienākumu īstenošanu, vai arī nodod šo pienākumu izpildi citai personai.

13. pants Sadarbība elektroniskā pakalpojuma nodrošināšanai

(1) Ja elektroniskā pakalpojuma izveidē un sniegšanā ir iesaistītas vairākas iestādes, tās slēdz sadarbības līgumu vai starpresoru vienošanos atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajam.

(2) Sadarbības līguma vai starpresoru vienošanās satura minimālās prasības nosaka Ministru kabinets.

14. pants Elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumi

(1) Elektroniskā pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka pirms elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas, elektroniskā pakalpojuma saņēmējs iepazīstas ar elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumiem un izdara atzīmi par to, ka piekrīt ievērot tos.

(2) Ministru kabinets nosaka prasības elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumu saturam.

(3) Elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumus izstrādā sākot ar pakalpojuma trešo elektronizācijas līmeni.

15. pants Elektroniskā pakalpojuma maksa un sniegšanas termiņš

(1) Elektronisko pakalpojumu aizliegts sniegt par maksu, kas ir augstāka par attiecīgajam pakalpojumam normatīvajos aktos noteikto maksu.

(2) Elektroniskā pakalpojuma sniegšanas termiņš nedrīkst pārsniegt termiņu, kāds attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir noteikts normatīvajos aktos.

16. pants Elektroniskā pakalpojuma sniegšanas vispārējās drošības un tehniskās prasības

Ministru kabinets nosaka elektroniskā pakalpojuma izstrādes un sniegšanas minimālās drošības un tehniskās prasības.

V nodaļa. Elektroniskā pakalpojuma turētāja pienākumi un tiesības

17.pants Elektroniskā pakalpojuma turētāja pienākumi

Elektroniskā pakalpojuma turētājam ir šādi pienākumi:

- 1) koordinēt elektroniskā pakalpojuma sniegšanas procesu;
- 2) nodrošināt elektroniskā pakalpojuma pieejamību elektroniskā pakalpojuma saņēmējam;
- 3) nodrošināt elektroniskā pakalpojuma sniegšanu tādā elektronizācijas līmenī, kāds ir noteikts centralizētajā publisko pakalpojumu katalogā;
- 4) elektroniskā pakalpojuma sniegšanas un autentifikācijas procesā nodrošināt, ka elektroniskais pakalpojums tiek sniegts autentificētam elektroniskā pakalpojuma saņēmējam atbilstoši tā autentifikācijas līmenim;
- 5) nodrošināt elektroniskā pakalpojuma izmaiņu pārvaldības koordināciju;
- 6) sniegt ar pakalpojuma elektronizāciju saistītās konsultācijas elektroniskā pakalpojuma sniedzējiem;
- 7) neveikt darbības, kas vērstas uz elektroniskā pakalpojuma sniedzēju sistēmu drošības apiešanu un bojāšanu;
- 8) savlaicīgi informēt elektroniskā pakalpojuma sniedzējus par plānotajām izmaiņām, kas var skart elektroniskā pakalpojuma sniegšanu;
- 9) nodrošināt elektroniskā pakalpojuma saņēmēja konsultatīvo atbalstu;
- 10) pieņemt lēmumu par elektroniskā pakalpojuma sniegšanas apturēšanu vai izbeigšanu, gadījumā, kad normatīvā akta grozījumi vai jauna normatīvā akta izdošana rada elektroniskā pakalpojuma neatbilstību normatīvajiem aktiem;
- 11) ievietot elektroniskā pakalpojuma turētāja publiski pieejamā interneta vietnē, tajā skaitā centralizētajā publisko pakalpojumu katalogā, informāciju par elektroniskā pakalpojuma sniegšanas apturēšanu vai izbeigšanu;

12) nodrošināt elektronisko pakalpojumu sniegšanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām elektroniskā pakalpojuma izstrādes un sniegšanas minimālajām tehniskajām un drošības prasībām;

13) izstrādāt elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumus.

18.pants Elektroniskā pakalpojuma turētāja tiesības

Elektroniskā pakalpojuma turētājam ir šādas tiesības:

1) pieņemt lēmumu par elektroniskā pakalpojuma sniegšanas apturēšanu, gadījumā, ja ir atklātas elektroniskā pakalpojuma sniegšanas tehniskās nepilnības, vai citi apstākļi, kas var radīt vai ir izraisījuši elektroniskā pakalpojuma neatbilstību normatīvajos aktos noteiktajām funkcijām un uzdevumiem;

2) pieprasīt un saņemt no elektroniskā pakalpojuma sniedzējiem un saņēmējiem informāciju, kas nepieciešama elektroniskā pakalpojuma turētāja funkciju īstenošanai;

3) pieprasīt un saņemt no elektroniskā pakalpojuma saņēmējiem saziņai nepieciešamo informāciju;

4) deleģēt šā likuma 17.panta 2., 4., 9. un 12.punktā minētos pienākumus elektroniskā pakalpojuma sniedzējam.

VI nodaļa. Elektroniskā pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

19.pants Elektroniskā pakalpojuma sniedzēja tiesības

Elektroniskā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no elektroniskā pakalpojuma turētāja un saņēmēja informāciju, kas nepieciešama elektroniskā pakalpojuma sniegšanai.

20.pants Elektroniskā pakalpojuma sniedzēja pienākumi

Elektroniskā pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:

1) nodrošināt savas kompetences ietvaros elektroniskā pakalpojuma sniegšanu;

2) neveikt darbības, kas vērstas uz elektroniskā pakalpojuma turētāja sistēmu drošības apiešanu un bojāšanu;

3) savlaicīgi informēt elektroniskā pakalpojuma turētāju par plānotajām izmaiņām, kas var skart elektroniskā pakalpojuma sniegšanu;

4) nodrošināt elektroniskā pakalpojuma saņēmēja konsultatīvo atbalstu;

5) nodrošināt, ka elektroniskā pakalpojuma saņēmējs pirms elektroniskā pakalpojuma saņemšanas iepazīstas ar elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumiem un apstiprina to ievērošanu.

VII nodaļa. Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja tiesības, pienākumi un atbildība

21.pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja tiesības

Elektroniskā pakalpojuma saņēmējam ir šādas tiesības:

- 1) saņemt elektronisko pakalpojumu, atbilstoši piešķirtajam tiesību apjomam un tādā apjomā, elektronizācijas un autentifikācijas līmenī, kāds ir norādīts centralizētajā publisko pakalpojumu katalogā;
- 2) saņemt konsultatīvo atbalstu no elektroniskā pakalpojuma turētāja un sniedzēja.

22.pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja pienākumi

Elektroniskā pakalpojuma saņēmējam ir šādi pienākumi:

- 1) neveikt darbības, kas vērstas uz elektroniskā pakalpojuma turētāja un elektroniskā pakalpojuma sniedzēja sistēmu drošības apiešanu un bojāšanu;
- 2) izmantot tikai sev piešķirtos autentifikācijas līdzekļus;
- 3) nodrošināt, lai tam piešķirtie autentifikācijas līdzekļi nebūtu pieejami trešajām personām;
- 4) iepazīties ar attiecīgā elektroniskā pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas noteikumiem.

23.pants Elektroniskā pakalpojuma saņēmēja atbildība

Elektronisko pakalpojumu saņēmējs par elektronisko pakalpojumu saņemšanu izmantojot citai personai piešķirtos autentifikācijas līdzekļus ir atbildīgs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

VIII nodaļa. Centralizētais publisko pakalpojumu katalogs

24.pants Centralizētā publisko pakalpojumu kataloga statuss un pieejamība

Centralizētais publisko pakalpojumu katalogs ir tīmekļa vietnē (www.latvija.lv) publiski pieejams elektroniskais katalogs, kurā tiek nodrošināta piekļuve elektronisko pakalpojumu aprakstiem.

25.pants

Elektronisko pakalpojumu turētājs nodrošina informācijas ievadīšanu un aktualizāciju par jebkurā elektronizācijas līmenī esošu pakalpojumu centralizētajā publisko pakalpojumu katalogā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai formai, apjomam un tā noteiktajā kārtībā.

Pārejas noteikumi

1. Pakalpojuma turētājs elektronizē visus pakalpojumus pirmajā un otrajā līmenī līdz 2011.gada 31.decembrim.

2. Ministru kabinets līdz 2011.gada 31.decembrim izdod šā likuma 6.panta ceturtajā daļā, 8.panta ceturtajā daļā, 13.panta otrajā daļā, 14.panta otrajā daļā, 16.pantā un 25.pantā minētos noteikumus.

Īpašu uzdevumu ministrs elektroniskās pārvaldes lietās	Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāta vadītājs	Juridiskās nodaļas vadītāja	Par kontroli atbildīgā amatpersona	Atbildīgā amatpersona
S.Bāliņa	J.Jansons	I.Gaidele	M.Plaude	I.Burmistrovs

15.12.2008 9:39

1813

I.Burmistrovs

67114757, ivars.burmistrovs@eps.gov.lv